**KERTAS UNTUK PERTIMBANGAN DAN KELULUSAN JAWATANKUASA PENILAI AKAUN AMANAH JARINGAN INDUSTRI DAN MASYARAKAT (JINM)**

**FAKULTI KEJURUTERAAN**

**Memohon Kelulusan Peruntukan bagi Menyertai Program Mobiliti Pelajar (Outbound/Inbound) Bercorak Akademik Bersama <Host University>**

1. **Tujuan**

\*sekurang-kurangnya 14 hari

1. **Objektif dan Latar Belakang**

Status Perjanjian MoU/MoA bersama UPM *(Inbound)*

1. **Impak Program**
2. **Penyertaan dan Maklumat Peserta**
3. **Implikasi Sumber**
4. **Aturcara Program**
5. **Syor**
6. **Disahkan Oleh**

(Maksimum 400 patah perkataan)

*LAMPIRAN A*

**SENARAI NAMA PESERTA DAN PEGAWAI PENGIRING**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bil** | **NAMA** | **NO.MATRIK** | **CGPA** | **JABATAN** |
|  | \*Maksimum 20 orang (*Inbound*) |  |  |  |

NAMA PEGAWAI PENGIRING (JIKA ADA):

NAMA KETUA PROGRAM & NO TEL:

*LAMPIRAN B*

# PERBELANJAAN DAN PENDAPATAN PROGRAM

**I. ANGGARAN KESELURUHAN PERBELANJAAN PROGRAM (PELAJAR)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **PERKARA** | **BUTIRAN** | **JUMLAH**  **(RM)** |
| 1. |  |  |  |
| **JUMLAH KESELURUHAN** | | |  |

# JUMLAH KESELURUHAN PERBELANJAAN = RM 0.00

**II. PERMOHONAN YANG TELAH DILULUSKAN OLEH PUSAT ANTARABANGSA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIL.** | **PERKARA** | **BUTIR** | **JUMLAH**  **(RM)** |
| 1. | Tiket penerbangan (*Outbound*) |  |  |
| **JUMLAH KESELURUHAN** | | |  |

**III. PERMOHONAN PERUNTUKAN JINM, FAKULTI KEJURUTERAAN**

1. **PARA PELAJAR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIL.** | **PERKARA** | **BUTIR** | **JUMLAH**  **(RM)** |
| 1. | Tiket penerbangan (*Outbound*)  \*sekiranya tidak ditampung oleh Pusat Antarabangsa | RM500/pelajar |  |
| 2. | Kos pengangkutan (in-land transportation)  (*Outbound/Inbound*) | RM 200.00 /program |  |
| 3. | Elaun sara diri (*Outbound*)  \*maksimum 14 hari | RM 33.00/hari /pelajar |  |
| 4. | Elaun sara diri (*Inbound*)  \*maksimum 14 hari | RM 18.00/hari /pelajar |  |
| **JUMLAH KESELURUHAN** | | |  |

1. **PEGAWAI PENGIRING**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL.** | **PERKARA** | **BUTIR** | | **JUMLAH**  **(RM)** |
| 1. | Tiket penerbangan / pengangkutan darat (Pekeliling Perbendaharan dan Peraturan Kewangan UPM) | | RM1,500/pegawai |  |
| 2. | Elaun sara diri (*Outbound*)  \*Rujuk Lampiran 1  \*maksimum 5 hari | |  |  |
| **JUMLAH KESELURUHAN** | | | |  |

# JUMLAH KESELURUHAN PERMOHONAN DARIPADA AKAUN AMANAH JARINGAN INDUSTRI DAN MASYARAKAT, FAKULTI KEJURUTERAAN = RM 0.00

*LAMPIRAN C*

***JADUAL PERJALANAN PROGRAM***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TARIKH** | **AKTIVITI** | **TEMPAT** |
|  |  |  |

*LAMPIRAN D*

***SURAT/EMEL JEMPUTAN DARIPADA ‘HOST UNIVERSITY’***