

**PEJABAT UNIT PEMBANGUNAN DAN PENYELENGGARAAN**

Fakulti Kejuruteraan , Universiti Putra Malaysia

43400 UPM Serdang, Selangor, Malaysia

Tel:603-89466452 Fax:603-86567453

<b>Untuk Kegunaan Pejabat</b> <i>(For Office Use)</i>		
No. Siri : _____ / _____		
Serial No.	Bil.(No.)	Tahun (Year)

**BORANG PERMOHONAN MEMBUKA PALANG UTAMA FK**  
**(APPLICATION FORM FOR OPENING THE MAIN BARRIER)**

**A. MAKLUMAT PERMOHONAN (APPLICATION INFORMATION)**

Nama Pemohon <i>Name of Applicant</i>		No. MyKad/No. Staf/No. Matrik	
Pusat Tanggungjawab (PTJ) <i>Faculty/Institute/Department</i>		No. Tel Samb. <i>Extension. No</i>	
Nama Program <i>Name of Event</i>		No. Tel. Bimbit <i>Mobile Phone</i>	
		Alamat E-mail <i>E-mail Address</i>	
Anjuran <i>Organizer</i>		Tarikh diperlukan <i>Date required</i>	Dari: <i>From</i>
			hingga : <i>Until</i>
Bil Peserta (luar UPM) <i>Number of participants (outside UPM)</i>		Waktu buka: <i>Opening time</i>	Waktu tutup: <i>Closing time</i>

**B. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (FOR OFFICE USE)**

<b>SEMAKAN:</b>	<b>KELULUSAN PENGGUNAAN KEMUDAHAN: LULUS / TIDAK LULUS</b>
Tandatangan dan Cap:  .....	Tandatangan dan Cap:  .....
Tarikh :	Tarikh :

**Syarat Permohonan :**

- Borang permohonan hendaklah sampai ke Pejabat UPP, Fakulti Kejuruteraan **selewat-lewatnya tiga (3) hari** sebelum aktiviti dijalankan
- Peserta bukan terdiri daripada staf UPM melebihi daripada **20 orang peserta** dan sekiranya kurang urusetia perlu membantu peserta untuk masuk.
- Setiap permohonan hendaklah dikemukakan dengan menyediakan bersama maklumat dan borang permohonan membuka palang utama FK.
- Penganjur bertanggungjawab mengingatkan peserta untuk meletakkan kenderaan di tempat letak kereta yang disediakan. Pihak Fakulti dan juga Bahagian Keselamatan UPM boleh mengenakan tindakan kunci kenderaan dan sebagainya kepada pesalah lalu lintas.
- Pemohon perlu memaklumkan kepada Pejabat UPP sekiranya program dibatalkan selewat-lewatnya satu (1) hari sebelum tarikh aktiviti.