

PANDUAN PERMOHONAN PENGECCUALIAN KURSUS

1. Pengeccualian sesuatu kursus pengajian dibenarkan hanya sekali bagi sepanjang program pengajian.
2. Semua permohonan pengeccualian perlu diselesaikan pada Semester Pertama Tahun Pertama pengajian.
3. Sila semak kursus yang boleh dibuat pengeccualian di senarai pengeccualian kursus bagi program masing-masing.
4. Permohonan pengeccualian kursus tersebut hendaklah dibuat melalui Sistem Maklumat Pelajar (online) <http://www.smp.upm.edu.my/smp/action/security/loginSmpSetup>
5. Sila lampirkan salinan keputusan/transkrip peperiksaan yang berkaitan di dalam permohonan pengeccualian kursus tersebut.
6. Sekiranya permohonan tidak diisi dengan lengkap, pengeccualian kursus tersebut tidak akan diproses.
7. Setelah diproses permohonan tersebut selesai, sila semak dan cetak permohonan tersebut untuk diserahkan kepada PA (Penasihat Akademik) serahkan permohonan tersebut ke pejabat Timbalan Dekan Prasiswazah, Fakulti Kejuruteraan untuk mendapat kelulusan daripada Timbalan Dekan Prasiswazah.
8. Semak permohonan tersebut di dalam Sistem SMP mengenai status LULUS / GAGAL .

Penolong Pendaftar Kanan
Bahagian Pengajian Prasiswazah
Fakulti Kejuruteraan

28 Ogos 2015