



PERMOHONAN PENGECUALIAN LATIHAN INDUSTRI APPLICATION FOR INDUSTRIAL TRAINING EXAMPTION

CATATAN (Notes):

Borang yang lengkap beserta laporan yang disahkan oleh pelajar dan majikan hendaklah dimajukan kepada Penyelaras untuk penelitan dan pengesahan beliau berdasarkan format laporan yang diperakukan oleh Fakulti seawat-lewatnya semester ke-2 pengajian.

(A completed form with attached report certified by the student and the employer must be forwarded to the Coordinator for his/her scrutinizing and verification based on the report format that is specified by the Faculty at the latest during the second semester of study).

1. Nama Pelajar (Name of Student)	
2. No. Matriks (Matric No.)	
3. Program Pengajian (Study Programme)	
4. Sesi Pengajian (Study Session)	
5. Semester Sekarang (Current Semester)	
6. Jika pernah bekerja, nyatakan nama jawatan (Previous Job Title, If Applicable)	
7. Tempat pekerjaan (Place of Employment)	
8. Jenis-jenis kerja dan jangkamasa (Types of Employment and Duration)	
9. Maklumat lain (jika ada) (Other Information (if any))	

Ulasan dan Pengesahan Penyelaras (Coordinator's Remark and Verification):

Saya telah meneliti laporan yang disediakan dan bersetuju bahawa pelajar di atas boleh dipertimbangkan untuk pengecualian dari menjalankan latihan industri.

Tandatangan Penyelaras Latihan Industri dan Cap rasmi
(Signature of Industrial Training Coordinator and Official Stamp)
Tarikh (Date) :

Ulasan dan Pengesahan:
(Comments and Approval):

Permohonan disokong / tidak disokong
(Application supported/ nor supported)

Tandatangan Ketua Jabatan dan Cap rasmi
(Signature of Head of Department and Official Stamp)
Tarikh (Date) :

Keputusan :
(Result)

[] Permohonan diluluskan
(Applications Approved)

[] Permohonan tidak diluluskan
(Application not Approved)

Alasan:
(Comments)

Tandatangan Timbalan Dekan (Pengajian Prasiswazah) dan Cop rasmi
(Signature of Deputy Dean (Undergraduate Studies) and Official Stamp)
Tarikh (Date) :