



TAKWIM LATIHAN INDUSTRI FAKULTI KEJURUTERAAN
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
TAHUN 2026

TARIKH	PERKARA	TINDAKAN		
2026				
JANUARI				
13	Emel panggilan LI	ULIM	SEBELUM MENJALANI LATIHAN INDUSTRI	
13	Hebahan dan edaran borang-borang kepada pelajar (web fakulti)	ULIM		
20	Permohonan peruntukan cenderamata penyelia LI	ULIM		
FEBRUARI				
-	Pelajar mencari tempat LI	PENYELARAS/PELAJAR		
13	Bengkel Moderasi CASCAM & Mesyuarat Bersama Penyelaras LI Bil.1/2026	Bengkel Moderasi CASCAM		
14-15	Semakan Penilaian LI bagi Persediaan Audit 2026	ULIM & PENYELARAS		
20	Pelajar mengisi borang Kad Hijau CIDB (Online)- jika perlu	PELAJAR/JABATAN		
26	Penyediaan Rancangan Pengajaran (RP) di SMP (jika ada) (Pelajar Tahun 4)	PENYELARAS		
MAC				
17	Daftar Semester 2 (ENG4901) (Pelajar Tahun 4)	PELAJAR		
17-28	Taklimat LI setiap Jabatan Nota: Taklimat LI bagi jabatan boleh dijalankan seawal Jan 2026	PENYELARAS		
APR-JULAI				
18	Kursus Kad Hijau CIDB kepada pelajar	PELAJAR		
-	Penghantaran dan proses Indemnity Letter, TPP & NDA	PELAJAR & ULIM		
JUN				
18	Kemaskini Data LI kali 01	ULIM & PENYELARAS		
JULAI				
7	Permohonan peruntukan pensyarah pelawat ke Sabah & Sarawak	ULIM		
28	Pelajar lapor diri di organisasi	PELAJAR		
OGOS				
7	Tamat terima borang lapor diri	JABATAN/ULIM	SEMASA MENJALANI LATIHAN INDUSTRI	
25	Mula lawatan ke organisasi & Edaran Employer Survey	JABATAN		
SEPTEMBER				
14	Tamat lawatan ke organisasi	JABATAN		
23	Kemaskini Data LI kali 02	ULIM/PENYELARAS		
23	Penyediaan Rancangan Pengajaran (RP) di SMP	PENYELARAS		
OKTOBER				
4	Tamat LI	PELAJAR	SELEPAS MENJALANI LATIHAN INDUSTRI	
13	Daftar Semester 1 (ENG4901)	PELAJAR		
14-18	Audit SIRIM QMS	ULIM/PENYELARAS		
-	Pembentangan LI (Pelajar Tahun 4) Nota: Pelajar dikehendaki menghantar laporan akhir dalam tempoh tiga minggu setelah tamat latihan industri. Sesi pembentangan hendaklah dijalankan dalam tempoh tujuh minggu selepas latihan industri tamat.	PELAJAR/JABATAN		
-	Mengisi markah dalam SMP dan laporan CAS CAM (Pelajar Tahun 4) *Sebelum Tarikh Akhir Senat bagi Kemasukan Markah	PELAJAR/JABATAN		
NOVEMBER				
-	Pembentangan LI	PELAJAR/JABATAN	SELEPAS MENJALANI LATIHAN INDUSTRI	
4	Kemaskini Data LI kali 03	ULIM/PENYELARAS		
DISEMBER				
15	Mengisi maklumat dalam MyMohes & Histaf	ULIM		
2027				
JANUARI				
-	Mengisi markah dalam SMP dan Laporan CAS CAM	PENYELARAS	SELEPAS MENJALANI LATIHAN INDUSTRI	
-	Semakan fail kursus LI	ULIM/JABATAN		