

--	--	--



**PERMOHONAN PENGGUNAAN PERALATAN MAKMAL**  
**JABATAN KEJURUTERAAN KIMIA & ALAM SEKITAR**  
**FAKULTI KEJURUTERAAN, UPM**

*APPLICATION FOR LAB EQUIPMENT*  
*DEPARTMENT OF CHEMICAL & ENVIRONMENTAL ENGINEERING*  
*FACULTY OF ENGINEERING, UPM*

<b>PERHATIAN</b>		
<p>A. Pemohon dikehendaki mematuhi semua peraturan makmal yang ditetapkan. <i>(Applicant must abide to all laboratory rules and regulations)</i></p> <p>B. Kebersihan, keselamatan dan sebarang kerosakan adalah menjadi tanggungjawab pemohon. <i>(Cleanliness, safety and any damages are your responsibility)</i></p> <p>C. Pemohon WAJIB mengisi borang keselamatan, RA, COSHH untuk mendaftar kad matrix. <i>(Applicant MUST fill up all the Safety Forms for matrix card registration)</i></p> <p><b>(Jika pemohon dari Luar Jabatan/Fakulti) (If Applicant from other Dept/Faculty)</b></p> <p>D. Pemohon mestilah mendapatkan sokongan daripada Ketua Jabatan/Penyelia. <i>(Application must be approved by Head of Department/Supervisor)</i></p>		
<p>1. Waktu penggunaan (<i>Time Location</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Waktu pejabat (<i>Office hour</i>)</li> <li>• Selepas waktu pejabat. (Sila isi borang bekerja luar waktu pejabat) <i>Outside office hour. (Applicant must fill Working Outside Office Hour Forms)</i></li> </ul>		
2. Nama ( <i>Name</i> ):	3. No. Matrix ( <i>Matrix No.</i> ):	
4. Tajuk Projek ( <i>Project title</i> ):	5. No. Tel ( <i>Phone No.</i> ):	
6. Makmal ( <i>Laboratory</i> ):	7. Tarikh/Masa diperlukan ( <i>Date/Time needed</i> ):	8. Tempoh Penggunaan ( <i>Duration of Usage</i> ):
<p>9. Aktiviti (<i>Activity</i>):</p> <p><input type="checkbox"/> Pengajaran (<i>Teaching</i>)</p> <p><input type="checkbox"/> Penyelidikan (<i>Research</i>)</p> <p><input type="checkbox"/> Projek Pelajar (<i>Student Project</i>)</p> <p><input type="checkbox"/> Lain-lain (<i>Others</i>)</p> <p style="text-align: center;">Sila nyatakan (<i>Please Mention</i>)</p> <p style="text-align: center;">_____</p>	<p>10. Status:</p> <p><input type="checkbox"/> Staf UPM (<i>UPM Staff</i>)</p> <p><input type="checkbox"/> Pembantu Penyelidik/RA (<i>Research Assistant</i>)</p> <p><input type="checkbox"/> Pelajar Siswazah (<i>Postgraduate Student</i>)</p> <p><input type="checkbox"/> Pelajar Pra-Siswazah (<i>Undergraduate Student</i>)</p> <p><input type="checkbox"/> Lain-lain (<i>Others</i>)</p> <p style="text-align: center;">Sila nyatakan (<i>Please Mention</i>)</p> <p style="text-align: center;">_____</p>	
<p>11. Nama Alatan: (<i>Name of Equipment</i>)</p>		
<p>12. DISOKONG OLEH PENYELIA PEMOHON/KETUA JABATAN (<i>Approval from applicant supervisor/Head of Department</i>)</p> <p>_____</p> <p>Tandatangan dan Cop (<i>Signature and stamp</i>)</p> <p>Tarikh (<i>Date</i>):</p>		<p>13. KELULUSAN DARIPADA PEMILIK PERALATAN PENYELIDIKAN (JIKA BERKAITAN) (<i>Approval from proprietor of the Equipment (If related)</i>)</p> <p>_____</p> <p>Tandatangan dan Cop (<i>Signature and stamp</i>)</p> <p>Tarikh (<i>Date</i>):</p>
<p>14. TANDATANGAN PEMOHON (<i>Applicant Signature</i>)</p> <p>_____</p> <p>Tarikh (<i>Date</i>):</p>	<p>15. BAYARAN (JIKA BERKAITAN) <i>Payment (If Related)</i></p> <p>RM:</p> <p>Vot No.:</p>	<p>16. KELULUSAN DARIPADA KETUA JABATAN/ KETUA MAKMAL JABATAN KIMIA &amp; ALAM SEKITAR (<i>Approval from Head of Department/Head of Lab, KKA</i>)</p> <p>_____</p> <p>Tandatangan dan Cop (<i>Signature and stamp</i>)</p> <p>Tarikh (<i>Date</i>):</p>